



MELDEBOGEN für durchgeführte Veranstaltungen der Erwachsenenbildung

Veranstalter (Pfarrei, Gruppe, Verband)

- KEB-Zuschuss** wird beantragt
 Es wird kein Zuschuss beantragt

Veranstaltungsort (bei Bildungsfahrten: Ziel der Fahrt)	Datum der Veranstaltung (bei mehrtägigen Kursen alle Tage, bzw. Wochentag von - bis)
---	--

Dauer der Veranstaltung (reine Bildungsarbeit) Von Uhr bis Uhr	nur bei Bildungsfahrten: Abfahrt: Uhr Rückkehr: Uhr
--	--

Thema (Titel der Veranstaltung)

Teilnehmer/innen (ges.): davon weiblich: Anzahl der Zusammenkünfte (nur bei Kursen):

Referent/in (Name und Anschrift):

Thema und Dauer von Führungen, Thematischen Einheiten etc. (Bei ein- oder mehrtägigen Bildungsfahrten):

Der KEB-Zuschuss soll auf folgendes **Girokonto des Veranstalters** (KEB-Mitglied) überwiesen werden:

Kontoinhaber: IBAN:

Bank/Sparkasse: BIC:

Abrechnung der Bildungsveranstaltung
 (Bitte für alle Ausgaben Quittungen beilegen oder Bestätigungen auf der Rückseite ausfüllen und unterschreiben)

Ausgaben	€	Einnahmen /Eigenleistungen	€
Honorar für Referent/in		Teilnehmerbeiträge	
Reisekosten/Spesen Referent/in		Spenden	
Geschenk anstelle von Honorar		Sonstige Einnahmen (bitte benennen)	
Sonstige Ausgaben (bitte benennen)	
Referentenkosten gesamt		Einnahmen gesamt	

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:			
Raumkosten (Saalmiete, Reinigung, Strom, Heizung)		Kostenlos zur Verfügung gestellter Veranstaltungsraum	
Werbung (Druck- und Kopierkosten, Porto)		Werbung durch Pfarrbüro	
Vorbereitungspauschale für Bildungsfahrten und Bildungswochenenden (ohne Beleg)			
Sonstige pauschale Bezuschussung (z.B. Eltern-Kind-Gruppen)			

- Zuschuss berechnet nach: Grundbezuschussung Referentenkosten-Bezuschussung
 Vorbereitungspauschale für Bildungsfahrten Sonstige Pauschalen

Zuschuss angewiesen am: in Höhe von:

Bestätigungsvermerke für die umseitig aufgeführte Bildungsveranstaltung
am: _____ in: _____

• **Honorar und Spesen für Referenten**

Honorar	€	Spesen	€
Reisekosten	€	Geschenk	€

.....
Datum

.....
Unterschrift der Referentin / des Referenten

• **Raumkosten**

Für die Benutzung eines gemeindeeigenen Raumes incl. sonstiger Raumnebenkosten (Strom, Heizung, Reinigung) werden ohne gesonderten Beleg pauschal 20 € angerechnet.

Es wurden höhere Raumkosten laut beiliegenden Belegen erbracht (Saalmieten, etc.)

• **Werbung**

Für Werbekosten (Plakate, Anzeigen, Telefon und Portogebühren) werden ohne gesonderten Beleg pauschal 5 € angerechnet.

Es wurden höhere Werbekosten laut beiliegenden Belegen erbracht.

• **Bestätigung des Veranstalters**

Die Bildungsveranstaltung wurde öffentlich angekündigt und ordnungsgemäß durchgeführt.

Die Veranstaltung wurde im laufenden Programmheft der KEB Landkreis Neu-Ulm e.V. veröffentlicht.

Ein Veröffentlichungsnachweis liegt bei (Zeitungsausschnitt, Gemeindeblatt, Plakat, etc...).

Die Angaben in diesem Meldeformular einschließlich der Belegangaben werden hiermit bestätigt.

.....
Datum

.....
Unterschrift und Stempel des Veranstalters

Bitte den Meldebogen nach Durchführung der Veranstaltung unterschrieben bei der KEB-Geschäftsstelle einreichen!
(Adressfeld passend für Fensterbriefkuvert)

KEB
Katholische Erwachsenenbildung
im Landkreis Neu-Ulm e.V.

Johannesplatz 4

89231 Neu-Ulm