



MELDEBOGEN für durchgeführte
Veranstaltungen der Erwachsenenbildung
Eltern-Kind-Gruppe

Veranstalter (Pfarrei, Gruppe, Verband)
KDFB Zweigverein
.....
.....

- KEB-Zuschuss** wird beantragt
 Es wird kein Zuschuss beantragt

Veranstaltungsort	Datum der Veranstaltung (Wochentag ganzjährig)
-----------------------------------	---

Dauer der Treffen (eventuell mehrere Termine)

Von Uhr bis Uhr und Von Uhr bis Uhr

Thema (Titel der Veranstaltung)
Eltern-Kind-Gruppe: Erziehungs- und Ernährungsfragen bei Kleinkindern

Teilnehmer/innen (ges.): davon weiblich: davon Kinder: Anzahl der Treffen:

Leiter/in (Name und Anschrift):
Eventuell mehrere:

.....
.....

Der KEB-Zuschuss soll auf folgendes **Girokonto des Veranstalters** (KEB-Mitglied) überwiesen werden:

Kontoinhaber: IBAN:

Bank/Sparkasse: BIC:

Abrechnung der Bildungsveranstaltung - Pauschale Bezuschussung, keine Angaben nötig!

Ausgaben	€	Einnahmen /Eigenleistungen	€
Honorar für Referent/in		Teilnehmerbeiträge	
Reisekosten/Spesen Referent/in		Spenden	
Geschenk anstelle von Honorar		Sonstige Einnahmen (bitte benennen)	
Sonstige Ausgaben (bitte benennen)	
Referentenkosten gesamt		Einnahmen gesamt	

Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt:

Raumkosten (Saalmiete, Reinigung, Strom, Heizung)		Kostenlos zur Verfügung gestellter Veranstaltungsraum	
Werbung (Druck- und Kopierkosten, Porto)		Werbung durch Pfarrbüro	
Vorbereitungspauschale für Bildungsfahrten und Bildungswochenenden (ohne Beleg)			
Sonstige pauschale Bezuschussung (z.B. Eltern-Kind-Gruppen)			

- Zuschuss berechnet nach: Grundbezuschussung Referentenkosten-Bezuschussung
 Vorbereitungspauschale für Bildungsfahrten Sonstige Pauschalen

Zuschuss angewiesen am: in Höhe von:

Bestätigungsvermerke für die umseitig aufgeführte Bildungsveranstaltung
am: 2014 in:

• **Bestätigung des Veranstalters**

Die Veranstaltung wurde öffentlich angekündigt und ordnungsgemäß durchgeführt.

- Die Veranstaltung wurde im laufenden Programmheft der KEB Landkreis Neu-Ulm e.V. veröffentlicht.
- Ein Veröffentlichungsnachweis liegt bei (Zeitungsausschnitt, Gemeindeblatt, Plakat, etc...).

Die Angaben in diesem Meldeformular einschließlich der Belegangaben werden hiermit bestätigt.
Wichtig ! Bitte mit Unterschrift per Post oder email zurücksenden !

.....
Datum

.....
Unterschrift und Stempel des Veranstalters

Bitte den Meldebogen nach Durchführung der Veranstaltung unterschrieben bei der KEB-Geschäftsstelle einreichen!
(Adressfeld passend für Fensterbriefkuvert)

KEB
Katholische Erwachsenenbildung
im Landkreis Neu-Ulm e.V.

Johannesplatz 4

89231 Neu-Ulm